

Принято  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «ЦДТ»  
Протокол № 1 от 01.09.21 г.



**Правила приема обучающихся  
на обучение по дополнительным общеразвивающим  
общеобразовательным программам**

в Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества» Киржачского района

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Киржачского района (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей» (далее – Регламент), Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, и обеспечивают реализацию конституционных прав граждан на образование.

1.3. Прием обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Киржачского района (далее - Учреждение) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа.

1.6. Заявителем муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего Получателя, сам несовершеннолетний Получатель, достигший 14-летнего возраста (далее - Заявитель).

1.7. Получатель муниципальной услуги- физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет (далее- Получатель).

1.8. Возможность получения услуг дополнительного образования с 01.09.2021 года возможна только на основе сертификата дополнительного образования.

## **2. Правила приема в Учреждение обучающихся первого года обучения**

2.1. Подача заявлений на первый год обучения осуществляется с 15 августа по 15 сентября Заявителем в порядке очередности в соответствии с планом набора на учебный год.

2.2. Заявитель обязан предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении услуги по форме Учреждения (Приложение 1);
- копия документа, удостоверяющего личность Получателя (свидетельство о рождении или паспорт);



- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (1-2 стр.);
- копия СНИЛС;
- номер сертификата дополнительного образования.

2.3. Зачисление обучающихся первого года обучения производится по мере комплектования группы приказом директора Учреждения.

2.4. Обучающийся может быть зачислен в Учреждение в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление Заявителем документов, не соответствующих перечню, установленному п. 2.2 настоящих Правил;
- недостижение ребёнком возраста, соответствующего требованиям программы;
- отсутствие свободных мест в группу по данной направленности.

2.6. Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

2.7. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество, заявленное на комплектование групп на учебный год, администрация оставляет за собой право:

- провести отбор;
- создать очередь на предоставление данной услуги (журнал записи в Учреждении) и при наличии свободных мест пригласить обучающегося в Учреждение позже;
- открыть еще одну группу по данной общеобразовательной дополнительной общеразвивающей программе, но с другим педагогом дополнительного образования;
- отказать в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия свободных мест.

2.8. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Данная процедура организуется посредством сети Интернет (официальный сайт <https://s13055.nubex.ru/>).

2.9. Издание приказов о зачислении производится – не ранее 15 сентября, для поступивших в течение учебного года – в течение 3-х рабочих дней.

### **3. Правила приема обучающихся второго и последующих годов обучения**

3.1. Учебный год в учреждении для обучающихся второго и последующих годов обучения начинается 1 сентября.

3.2. Перевод обучающихся на второй и последующие года обучения осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

3.3. При наличии свободных мест добор в группы осуществляется по результатам тестирования, диагностических и иных работ, позволяющих определить уровень знаний и умений ребенка, необходимый для обучения по данной общеобразовательной дополнительной общеразвивающей программе.

3.4. По результатам конкурсных испытаний, в приеме в группы второго и последующего годов обучения может быть отказано.

#### **4. Порядок комплектования объединений.**

4.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится с 15 августа, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость объединений в Учреждении определяется СанПиН и планом набора на текущий учебный год.

4.3. Количество объединений (групп и т.п.) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Объединения в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

#### **5. Сохранение места в Учреждении.**

5.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни (при предъявлении медицинского подтверждения);
- карантина, иных ограничительных мероприятий;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при предъявлении подтверждающего документа);
- отпуска родителей/законных представителей (по заявлению родителей/законных представителей);
- в иных уважительных случаях (семейными обстоятельствами) по заявлению родителей.

