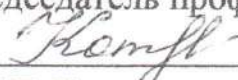


Согласовано
Председатель профкома

М.Г. Кондрашина

Утверждаю
Директор МБОУ ДОД ЦДТ

Н.В. Часова
Приказ № 11-У
от 10.03.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА МАТРОСОВА

КОПИЯ С ПОДЛИННИКОМ
ВЕРНА



Директор МБОУ ДОД ЦДТ

Бурова / Бурова С.С.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального загородного оздоровительного лагеря им. А. Матросова с круглосуточным пребыванием детей.
2. Деятельность лагеря направлена на реализацию муниципальных услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.
3. Лагерь является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Киржачского района (МБОУ ДОД ЦДТ).
4. Лагерь в своей деятельности руководствуется:
 - 4.1. указами и распоряжениями Правительства РФ и другими законодательствами и нормативными актами РФ, Владимирской области, местного самоуправления;
 - 4.2. Уставом МБОУ ДОД ЦДТ;
 - 4.3. настоящим Положением;
 - 4.4. локальными и нормативными актами МБОУ ДОД ЦДТ.
5. Контроль за деятельностью лагеря, за использованием имущества и финансовой деятельностью осуществляет учреждение и учредитель.
6. Приемка лагеря к летней работе осуществляется комиссией по приемке, созданной органами местного самоуправления, с последующим подписанием акта приемки, который является основанием для открытия лагеря.
7. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться определенные условия:
 - 7.1. наличие документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - 7.2. укомплектованность лагеря необходимыми специалистами, уровень квалификации которых преимущественно соответствует квалификационным характеристикам должностей работников оздоровительных лагерей;
 - 7.3. техническое оснащение лагеря (оборудование, спортивное снаряжение, музыкальная аппаратура и т.д.)
 - 7.4. наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.
8. На время отсутствия директора лагеря его обязанности возлагаются на заместителя директора лагеря по воспитательной работе.
9. Юридический адрес МЗОЛ им. А. Матросова: 601010, Владимирская область, г. Киржач, ул. Набережная, д. 9.
10. Местонахождение и почтовый адрес лагеря им. А. Матросова: 601010, Владимирская область, г. Киржач примерно 880 метров по направлению на север от ориентира жилой дом, расположенный за пределами участка. Адрес ориентира: Владимирская область, г. Киржач, ул. Брусничная, д. 5.

2. Основные задачи и принципы деятельности лагеря

1. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
2. Сохранение и укрепление здоровья детей.
3. Организация содержательного досуга детей.

4. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.
5. Развитие творческих способностей детей, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни.

3. Деятельность лагеря основывается на принципах

1. Безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства.
2. Приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагеря.
3. Гуманного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

4. Организация деятельности лагеря

1. Лагерь организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
2. Режим работы лагеря разрабатывается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.4.4.1204-03).
3. Организация питания в лагере осуществляется по контракту.
4. Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей лицензию на медицинскую деятельность. Лагерь обеспечивает помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
5. Лагерь самостоятелен в организации педагогического процесса и строит свою деятельность по следующим направлениям:
 - * спортивно-оздоровительное;
 - * гражданско-патриотическое;
 - * интернациональное;
 - * художественно-эстетическое.
6. Количество смен, их продолжительность, охват детей устанавливается постановлением администрации Киржачского района.
7. Лагерь определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего положения.
8. Оздоровление детей осуществляется через:
 - * организацию рационального питания;
 - * организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
 - * организацию мероприятий по профилактике детского травматизма;
 - * организацию физического воспитания, спортивных мероприятий;
 - * проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.
9. Основными формами оздоровления являются:

*ежедневная утренняя гимнастика;

*закаливающие процедуры;

*спортивные подвижные игры;

*соревнования, спартакиады, спортивные праздники и т.д.

10. Лагерь самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов отдыхающих, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

11. Лагерь организует и проводит массовые мероприятия, создающие необходимые условия для отдыха детей, развития их творческих способностей. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

12. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

13. Применяемые в лагере средства педагогического воздействия основываются на уважении личности ребенка и максимальном обеспечении защиты его достоинства от унижений, оскорблений или каких-либо иных форм физического или психического насилия.

14. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно Учреждением или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

15. Лагерь несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

*невыполнение функций, определенным настоящим Положением;

*жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере;

*нарушение прав и свобод детей и работников лагеря;

*качество реализуемой программы деятельности лагеря;

*соответствие форм, методов и средств организации деятельности лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;

*иное, предусмотренное законодательством РФ.

5. Комплектование лагеря отдыхающими

1. Лагерь принимает на отдых детей от 7 до 17 лет включительно при наличии необходимых медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

2. Для заключения договора о предоставлении услуг по оздоровлению и отдыху ребенка между МБОУ ДОД ЦДТ и родителями (законными представителями) необходимо предоставить следующие документы:

*копия свидетельства о рождении ребенка;

*копия медицинского полиса и СНИЛС;

*справка с места работы родителя (законного представителя);

*для опекаемых и приемных детей – копии документов, подтверждающих установлении опеки над детьми;

*в случае несовпадения фамилии ребенка и родителя (законного представителя) – копия документа о подтверждении родства.

3. При приеме в лагерь на отдых ребенка лагерь обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.
4. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.
5. В случае болезни в течение текущей смены за отдыхающим сохраняется место в лагере.
6. Отчисление отдыхающих из лагеря производится в следующих случаях:
 - *при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере
 - *по заявлению родителей (законных представителей)
 - *нарушение ребёнком правил пребывания в лагере (распитие спиртных напитков, курение, употребление наркотических веществ, жестокое обращение по отношению к другим несовершеннолетним и сотрудникам лагеря, порча лагерного имущества, употребление в своей речи слов ненормативной лексики).
7. Учреждение вправе отказать в приеме ребенка в лагерь в случае:
 - *отсутствия свободных мест;
 - *при наличии медицинских противопоказаний.

6. Имущество и средства лагеря

1. Финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет и статистическую отчетность по деятельности лагеря в порядке, определенном законодательством РФ, осуществляет МБОУ ДОД ЦДТ, а также представляет отчеты о финансово- хозяйственной деятельности Учредителю.
2. За МБОУ ДОД ЦДТ закреплено право управления имуществом для организации отдыха детей в лагере, обеспечивает сохранность и использование имущества по целевому назначению.
3. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляет МБОУ ДОД ЦДТ в соответствии с нормативными актами, бюджетной сметой на финансовый год, сметой расходов и доходов лагеря.
4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов лагеря являются:
 - *добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
 - *капитальные вложения и дотации из бюджета;
 - *средства родителей (родительская плата за путевку)
5. В соответствии с имеющимся финансированием МБОУ ДОД ЦДТ проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание помещений лагеря для создания необходимых условий оздоровления и отдыха детей и подростков, укомплектования помещений оборудованием, инвентарем, материалами.

7. Права и обязанности участников оздоровительного процесса

1. Участниками оздоровительного процесса являются:

- * дети и подростки, отдыхающие в лагере;
- * педагогические работники.

2. Отдыхающие имеют право на:

- * добровольное участие в досуговых мероприятиях;
- * развитие творческих способностей и интересов;
- * уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия;

3. Отдыхающие обязаны:

- * выполнять требования настоящего Положения, Правил поведения, режим лагеря;
- * уважительно относиться друг другу, а также к сотрудникам лагеря;
- * соблюдать чистоту и порядок в лагере;
- * бережно относиться к имуществу лагеря и личным вещам участников оздоровительного процесса;
- * добросовестно выполнять обязанности по самообслуживанию;
- * принимать активное участие в жизни лагеря.

4. Работники имеют право на:

- * оплату своего труда и соблюдение его условий в соответствии с трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ (заработная плата выплачивается работникам согласно утвержденной директором Учреждения тарификации и штатного расписания);
- * защиту профессиональной чести и достоинства;
- * различные формы морального и материального поощрения за успехи в их деятельности;
- * корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- * педагогические и медицинские работники лагеря пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством РФ;

5. Работники лагеря обязаны при приеме на работу:

- * ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями;
- * пройти медицинский осмотр о допуске к работе в детском оздоровительном учреждении;
- * предоставить необходимый пакет документов (копии документов: об образовании, страхового свидетельства, трудовой книжки, ИНН, паспорта), справка о судимости;
- * пройти инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

6. Работники лагеря обязаны выполнять требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка:

- * строго следовать нормам профессиональной этики;
- * качественно выполнять должностные обязанности;
- * не принимать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;
- * все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.

7. На педагогическую работу принимаются лица, достигшие возраста 18 лет и как правило, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании. В исключительных случаях допускается привлечение к работе лиц, не имеющих профессионально-педагогического образования, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

8. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права деятельности приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

9. Увольнение работников лагеря по инициативе администрации Учреждения, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ о труде, допускается также в случаях:

- * повторного грубого нарушения настоящего Положения в течение функционирования лагеря;
- * применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника;
- * появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. Порядок управления лагерем

1. Непосредственное управление лагерем осуществляет директор лагеря, который назначается и освобождается от занимаемой должности начальником управления образования администрации Киржачского района.

2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- * реорганизация и ликвидация лагеря;
 - * изъятие имущества в определенных законодательством случаях;
 - * утверждение сметы расходов;
 - * установление порядка использования объектов оперативного управления;
 - * получение от лагеря информации о его деятельности;
 - * осуществление контроля соответствия деятельности лагеря настоящему Положению, проведение ревизий финансово- хозяйственной деятельности.
3. К компетенции МБОУ ДОД ЦДТ относятся:

- * утверждение и внесение изменений в Положение о лагере;
- * контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за лагерем имущества и выделенных ему средств;
- * утверждение надбавок, доплат и размеров премий работникам лагеря;
- * установление исходных данных планирования финансово- хозяйственной деятельности лагеря;
- * в соответствии с трудовым кодексом РФ осуществление приема или назначения кадров для работы в летний период согласно штатного расписания лагеря, а также увольнения временно принятых работников по окончании действия трудового договора.

4. В установленном порядке директор лагеря:

- * несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и работников лагеря, предупреждения детского травматизма, соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно- эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы в лагере;
- * представляет интересы лагеря;
- * обеспечивает деятельность лагеря в соответствии с настоящим Положением;
- * распоряжается материальными средствами и имуществом лагеря;
- * осуществляет подбор кадров на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- * разрабатывает локально-правовые акты, регламентирующие деятельность лагеря;
- * утверждает должностные инструкции работников лагеря;
- * издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работников лагеря;
- * подготавливает проекты приказов о приеме на работу, расстановке кадров, увольнении с работы;
- * вносит предложения по определению структуры и внесению изменений в штатное расписание лагеря в пределах выделенных средств, по распределению должностных обязанностей работников лагеря;
- * в установленном порядке предоставляет статистическую отчетность в соответствующие органы в пределах своей компетенции;
- * поощряет работников лагеря;
- * применяет дисциплинарные взыскания к работникам лагеря в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- * участвует в распределении надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работникам лагеря в пределах выделенных средств.

5. Порядок изменения Положения лагеря:

*Положение о лагере может изменяться и дополняться по инициативе трудового коллектива МБОУ ДОД ЦДТ, при изменении законодательства РФ в области образования;

*изменения и дополнения, вносимые в Положение о лагере, признаются действительными только с момента утверждения приказом директора Учреждения;

*с момента утверждения Положения предыдущая редакция Положения лагеря утрачивает силу.

6. Локальные акты лагеря:

*локальными актами лагеря являются нормативные акты, предусмотренные настоящим Положением, принятые или утвержденные установленным порядком соответствующими органами управления МБОУ ДОД ЦДТ, в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность лагеря, либо участников оздоровительного процесса по отдельным вопросам;

*локальные нормативные акты лагеря должны соответствовать настоящему Положению и являются обязательными для исполнения участниками оздоровительного процесса.

7. Локальными актами, регламентирующими деятельность лагеря являются:

*Положение о загородном оздоровительном лагере;

*Правила внутреннего распорядка загородного оздоровительного лагеря;

*книга приказов;

*штатное расписание загородного оздоровительного лагеря;

*Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам загородного оздоровительного лагеря;

*критерии и показатели эффективности и результативности деятельности работников загородного оздоровительного лагеря;

*инструкции по охране труда работников загородного оздоровительного лагеря;

*обязательные инструкции работников загородного оздоровительного лагеря;

*инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности;

*трудовые договора с работниками загородного оздоровительного лагеря;

*договоры возмездного оказания услуг;

*правила приема детей в загородный оздоровительный лагерь;

*правила поведения отдыхающих в загородном оздоровительном лагере.

8. Локальные акты лагеря не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Учреждения, законодательным документам РФ.

Пронумеровано,
проиндуковано

«Крещено печатью»

Дир. тор.

1946

