

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
администрации Киржачского района

Для
документов
от 04.10.2016 г. № 1090



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Центр детского творчества»

Киржачского района

(новая редакция)

Рассмотрен и принят на общем
собрании трудового коллектива
от «04» 09 2016 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Киржачского района (далее – «Учреждение»).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Киржачского района создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Киржачского района на основании постановления главы администрации от 07.09.2011 № 668 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Киржачского района путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Киржачского района», переименовано в соответствии с ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Киржачского района в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Киржачского района.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования детей «Ровесник» в соответствии с Постановлением администрации Киржачского района от 23.05.2016 года № 505 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ровесник»» и акта приема – передачи.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем организации является администрация Киржачского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в объеме, определенном нормативным актом Учредителя, осуществляет Управление образования администрации Киржачского района (далее - Управление образования).

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Оно имеет самостоятельный баланс и (или) смету, в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.7. Учреждение открывает лицевой счет в установленном законодательном порядке.

Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

Учреждение имеет структурное подразделение – Муниципальный загородный оздоровительный лагерь им. А. Матросова (далее - структурное подразделение МЗОЛ им. А. Матросова), расположенное по адресу: примерно в 880 м от ориентира по направлению на север, почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Киржачский район, г. Киржач, ул. Брусничная, д. 5, которое не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Положения о структурном подразделении.

Цели и принципы структурного подразделения МЗОЛ им. А. Матросова являются:

- комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности;
 - охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, закаливание организма;
 - занятия физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни;
 - режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде.
- Основные задачи структурного подразделения МЗОЛ им. Матросова:
- обеспечение необходимых для отдыха и оздоровления, для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
 - адаптация их к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры;
 - организация содержательного досуга.

1.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.12. Наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Киржачского района.

Сокращенное: МБУ ДО «ЦДТ».

1.13. Юридический адрес Учреждение: Россия, 601010, Владимирская область, город Киржач, улица Набережная, дом 9.

Почтовый адрес Учреждения:

- Россия, 601010, Владимирская область, г. Киржач, улица Набережная, дом 9.
- Россия, 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр-н, Красный Октябрь, улица Октябрьская, дом 14.
- адрес (местонахождения) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 880 м от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Киржачский район, МО город Киржач (городское поселение) г. Киржач, ул. Брусничная, д. 5.

1.14. Организационно-правовая форма юридического лица - бюджетное учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными

иными, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, ориентированных на развитие личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.1. Организации дополнительного образования - образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения;

2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей;

- профессиональная ориентация детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в целях привлечения детей в ЦДТ, их закрепления в объединениях могут входить дети дошкольного возраста (от 4 лет), юноши и девушки до 21 года, посещающие более 4-5 лет и желающие усовершенствовать полученные знания, умения и навыки);

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

2.5. Видами деятельности Учреждения являются:

- учебно-воспитательная деятельность в области дополнительного образования учащихся;

- организация и проведение массовых мероприятий;

- участие в конкурсах, фестивалях, выставках любого уровня, включая международные;

- формирование творческих коллективов на базе Учреждения;

- обеспечение оздоровления и отдыха детей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и выходящими за пределы федеральных государственных образовательных стандартов.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны ~~образовательной~~ образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6.2. Образовательная организация не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Лицензия имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- учебные планы.

3.5.1. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.5.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.5.3. Образовательная программа является основным элементом организации образовательного процесса. Она направлена на развитие познавательных интересов ребёнка, создания условий для раскрытия его творческого потенциала в избранном виде деятельности. Образовательные программы дополнительного образования принято подразделять на типовые, модифицированные, экспериментальные, авторские.

Типовая (примерная) программа утверждается Министерством образования и рекомендуется Управлением дополнительного образования по той или иной области или направлению деятельности.

Модифицированная (или адаптированная) программа – это программа, изменённая с учётом особенностей учреждения, формирования возрастных и разновозрастных групп детей, режимом и временными параметрами осуществления деятельности, нестандартностью индивидуальных результатов обучения и воспитания. Программа рассматривается и утверждается Методическим советом учреждения.

Экспериментальная программа – это программа, целью которой является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложения новых областей знаний, внедрение новых педагогических технологий. Программа рассматривается и утверждается Методическим советом учреждения.

Авторская программа полностью написана педагогом или коллективом педагогов, её содержание – это предложение средств решения проблемы в образовании, оно обязательно отличается новизной, актуальностью. Утверждается региональными органами образования.

3.5. Режим работы учреждения:

- начало работы – с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут;
- занятия детей проводятся в любой день недели, включая субботу, воскресенье и каникулы;
- занятия объединений начинаются не позднее 1 сентября и заканчиваются 30 мая.

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время учреждение может открывать в порядке установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.9. Деятельность детей в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

3.10. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

3.11. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетической, социально-педагогической и технической направленностей.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается на основе режима работы на отдельных этапах обучения в соответствии с рекомендациями Министерства образования Российской Федерации. Продолжительность занятий в объединениях учреждения измеряется академическими часами (с детьми дошкольного и млад-

школьного возраста – 30 минут; с детьми среднего и старшего возраста – 45 минут).

3.13. Продолжительность обучения обуславливается нормативными сроками реализации дополнительных образовательных программ и может быть: менее года, от 1 года до 3 лет и более.

3.14. Объединение занимается по 2-6 академических часа в неделю:
с детьми дошкольного и младшего школьного возраста – 2-4 часа в неделю;
с детьми среднего и старшего возраста – до 6 часов в неделю.

Кружок первого года обучения – 2-4 часа в неделю, кружки второго, третьего и последующих годов обучения – до 6 часов в неделю.

3.15. Наполняемость учебных групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

№ п/п	Профили и отдельные виды кружков	Наполняемость групп		Число занятий в неделю	Продолжительность занятий ¹
		оптимальная	допустимая		
1.	Занятия техническим творчеством (авиамодельный, судомодельный, радиотехнические и другие)	10	15	2	2 по 45 мин, с 10-минутным перерывом
2.	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15	1-2	2 по 30 мин для учащихся 1-5-х классов (7-10 лет); 2 по 45 мин – с 6-го класса и старше (11-16 лет)
3.	Художественные объединения детей:				
	литературно-творческие	10	15	2	2 по 45 мин
	театральные	10	15	2	2 по 45 мин
	хоровые	30	70	2	2 по 45 мин
	оркестровые	от 10	до 30	2	репетиция – около 3,5 часа, внутренний перерыв -20-25 мин;

¹ Продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

показательные	1/8 ²	1/12	от 2 до 3	30 мин. (индивидуальные занятия), 2-3 по 45 мин. (групповые)
бального танца	10-12	45	2	2 по 45 мин
хореография	10	25	2	2 по 30 мин – младшие школьники
изобразительное искусство	10	15	2	2 по 45 мин - другие группы
кинолюбителей	10	15	2	2-3-4 по 45 мин
шахматный клуб			2-3	2 по 45 мин
4. Занятия в кружках юных туристов и краеведов	10	15	1-2 похода или занятия на местности в месяц	3 по 45 мин, занятия на местности – до 4 часов
5. Занятия эколого-биологической направленности	10	20	2, из них одно проводится по подгруппам	2 по 45 мин
6. Занятия физкультурно-спортивного профиля: группы начальной подготовки	10	15	2-3	45 мин. – для учащихся 8-13 лет; 2 по 45 мин. – для учащихся 14-17 лет
радиоспорта	8	15	2-3	2 по 45 мин
занятия картингом	10	15	1	45 мин.
прочие (морские, юных пожарников, собаководов и др.)	10	15	2-3	в зависимости от характера занятий, теор. – 2 по 45 мин.

² В числителе – индивидуальные занятия, в знаменателе – групповые. Младшая группа первого года обучения».

3.16. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.17. При приеме детей в технические, туристские, хореографические объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.18. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

В учреждении могут создаваться объединения для детей с ограниченными возможностями здоровья. Наполняемость группы определяется в соответствии с типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (количество детей в группе - 5 человек).

3.19. Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Изменения в расписании занятий вносятся с разрешения администрации.

На время каникул и периодов проведения массовых мероприятий, выставок расписание составляется отдельно. Режим работы учреждения устанавливается согласно правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором.

3.20. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.21. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.22. Учреждение определяет формы, порядок, периодичность и условия проведения аттестации обучающихся.

Аттестация может быть промежуточной и итоговой, связанной с завершением обучения по программе объединения.

Формами аттестации могут являться зачётные концерты, творческие, исследовательские работы, тестирование, районные мероприятия: конкурсы, выставки, соревнования, олимпиады, конференции и другие.

Результаты аттестации не могут служить основанием для отчисления обучающихся из ЦДТ.

3.23. Образовательное учреждение обеспечивает открытость следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным сетям и информационно- телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово- хозяйственной деятельности;

3) отчёт о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.24. Информация, указанная в пункте 3.23., подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

4.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Киржачского района.

4.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в преде-

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Наличие у МБОУ ДО «ЦДТ» просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учреждения, является основанием для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность помимо основной, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Источники формирования имущества Учреждения:

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального района;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы, полученные от закрепленного имущества;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доходы от оказания дополнительных платных услуг, имущество, приобретенное за счет этих средств;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

В учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание, Педагогический Совет, Методический Совет, Совет Родителей.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация учреждения;
- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;
- определения предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения социально-культурных и управленческих целей, ради которых оно создано;
- контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного учреждению в оперативное управление;
- другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Текущее руководство Учреждения осуществляет директор.

Директор учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает годовой календарный план;
- представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени Учреждения без доверенности;

- хранит и пользуется печатями Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, установку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает договора от имени Учреждения;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- открывает лицевой счет в установленном законодательном порядке, распоряжается финансовыми средствами учреждения;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед Учредителем о деятельности Учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

5.4. Общие вопросы Учреждения решаются общим собранием трудового коллектива.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определяет основные направления развития Учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждает годовой план работы Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.10. Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет (Педсовет), в который входят директор, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Педсовет возглавляет директор. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

5.11. Полномочия Педсовета:

- разработка годовых календарных и учебных планов;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания Учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивание информации директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ;
- подготовка и представление директору Учреждения предложений о предстоящем уменьшении педагогической нагрузки работников в связи с уменьшением количества групп, кружков в новом учебном году;

5.12. Протоколы заседаний Педсовета подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.13. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении действует Методический Совет.

Цель деятельности Методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательным процессом.

Деятельность Методического совета возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

В состав методического совета входят: методисты, педагоги дополнительного образования.

Методический совет проводит заседания 3-4 раза в год. Исходя из необходимости, проводятся внеочередные заседания.

Методический совет рассматривает:

- учебный план ЦДТ, образовательные программы педагогов дополнительного образования;

- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- проекты планов работы, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.

- планы реализации образовательных программ.

Методический совет утверждает программы:

- модифицированные (или адаптированные);

- экспериментальные.

Методический совет осуществляет взаимодействия с районным методкабинетом, Владимирским институтом повышения квалификации работников образования, областным центром дополнительного образования для детей по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.

Методический совет подчинен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5.14. Совет родителей :

- содействие в работе кружков,

-организационная помощь в проведении выставок, массовых мероприятий, экскурсий,

- оказывает помощь в решении хозяйственных вопросов.

-принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники и родители .

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и иными локальными актами учреждения.

6.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

17) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

22) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

23) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

26) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

27) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4 Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать «Правила поведения в МБУ ДО ЦДТ»;
- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

- систематически овладевать знаниями и творческими навыками по избранной программе;
- выполнять все виды заданий, предусмотренные программами и индивидуальными планами;
- посещать занятия кружка, согласно расписанию;
- участвовать в общественно-просветительской деятельности;
- беречь здание, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

6.5 Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе родительского Совета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к педагогам, администрации и в педсовет Учреждения, для разрешения конфликтных ситуаций относительно учебной деятельности ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность педагогов о болезни ребенка или причине возможного отсутствия;
- возмещать ущерб, причиненный Учреждению, при наличии вины в причинении ущерба.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участие в управлении учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

6.9. Работники и педагогические работники обязаны:

- ☐ соблюдать трудовую дисциплину;
- ☐ соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- ☐ соблюдать положения настоящего Устава;
- ☐ повышать свою квалификацию;
- ☐ охранять жизнь и здоровье детей;
- ☐ защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

☐ сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
☐ участвовать в работе Педагогического совета (Педсовета);
☐ способствовать выявлению наиболее одаренных детей, создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребенка, формировать потребности детей в саморазвитии и самообразовании, активной познавательной деятельности;

☐ осваивать навыки аналитико-исследовательской деятельности;
☐ соблюдать этические нормы общения с другими работниками Учреждения, учащимися и их родителями.

6.10. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- устанавливать объем учебной нагрузки (объем педагогической работы педагогическим работникам, исходя из количества часов по учебному плану).

6.11. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения числа учащихся, групп.

6.12. Рабочее время педагогов дополнительного образования определяется расписанием занятий. Расписание всех видов занятий должно быть вывешено на видном месте (на доске «Расписание занятий»).

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом.

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киржачский район. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Киржачского района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание,

субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяется управлением образования администрации Киржачского района.

7.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления образования администрации Киржачского района. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоя-

его пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

7.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

8.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Положением о педагогическом Совете Учреждения;
- Положение о методическом Совете Учреждения;
- Положение о проведении родительского собрания;
- Положение о структурном подразделении – муниципальном загородном оздоровительном лагере им. А. Матросова;
- Положение о районном детском содружестве «РОСТОК» Киржачского района;
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положения о кружках (объединениях, клубах) и других формах организации дополнительного образования детей;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

8.2. Локальные акты, издаваемые Учреждением не могут противоречить Уставу и действующему законодательству РФ.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается главой Киржачского района, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения

к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7 Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Учреждением, передается ликвидационной комиссией другому Учреждению по постановлению главы Киржачского района на основании предложений управления образования администрации Киржачского района.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, разрабатываются представителями администрации учреждения и совета трудового коллектива Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«03» ноября 2016 г.

ОГРН 1033301001414

ГРП 1033301001414



Исключительное право

23.0

*«двадцать три
сентября»*

